**FORMATO**

**MULTIPLICANDO INTERESES Y EXPERIENCIA (MIX)**

*PROGRAMA DE DESARROLLO EXPERIENCIAL*

Este formato proporciona una estructura para definir expectativas concretas y realizar la evaluación al término del programa. Use esto como el primer paso en la planificación de un **MIX** y como una herramienta de discusión con los colaboradores interesados.

Información de los participantes:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del participante:  Nómina: |  |
| Nombre del jefe del participante: |  |
| Programa a participar: |  |
| Inicio del programa (dd/mm/aaaa) |  |
| Fecha fin del programa dd/mm/aaaa) |  |

Sección 1: Descripción de la asignación:

|  |
| --- |
| Resumen general |
| Requisitos requeridos: (conjunto de habilidades necesarias para participar) |
| Entregables de la asignación: (oportunidades de mejora de habilidades y duración de la asignación) |

Sección 2: Expectativas.Esta sección debe completarse durante una reunión con los involucrados antes de la fecha de inicio de la asignación

MIX: Durante la reunión, la Sección 1 se revisa y edita para adaptarse a los intereses individuales. Después es necesario describir las expectativas específicas de resultados, experiencias y aprendizajes:

|  |
| --- |
| Expectativas de los participantes (participantes, jefe de participantes) |

Sección 3: Registros periódicos:. Los participantes deben reunirse periódicamente durante la asignación de MIX

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Asistentes | Comentarios | Próximos Pasos |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sección 4: De-Brief:Una vez completada la asignación de MIX, los participantes deben reunirse para discutir los aprendizajes, oportunidades de mejora y otros temas de interés.

|  |
| --- |
| Comentarios de los participantes |

Sección 5: Evaluación de la asignación**.** Por favor, comparta cualquier comentario / sugerencia para mejorar las futuras asignaciones de MIX

|  |
| --- |
| Comentarios de los participantes |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Firma del participante |  | Firma del participante |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Firma del líder/supervisor del participante |  | Firma del líder/supervisor MIX |